



«Утверждаю»
 директор
 среднего филиала
 «Хрущевская средняя школа»
 (Е.В. Муравьев)

**План работы
 педагога – наставника Муравьевой Н.В.
 с молодым специалистом Немцовой А.И. на 2018-2019 уч.г.**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<i>Сентябрь</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предмету, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум "Цель урока и его конечный результат". 4. Взаимосодействие уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2018-2019 уч. год, документы строгой отчетности). 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<i>Октябрь</i>			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия по предмету».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<i>Ноябрь</i>			
1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» 2. Изучение положений	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных

соответствии с требованиями ФГОС.		о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	мероприятий.
<i>Декабрь</i>			
1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Тренинг: «Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1. Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Январь</i>			
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей
<i>Февраль</i>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Март</i>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Цели химии в школе», как подготовить?	2. Дискуссия: «Грустная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения электронного журнала.
<i>Апрель</i>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к ВПР по предмету.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год	1. Оказание помощи в составлении	1. Отчет о результатах наставнической	Собеседование по итогам года

2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	анализ воспитательной работы за год.	работы.	(успеваемость, качество, выполнение программы)
---	--------------------------------------	---------	--